

**PENGANTAR**

Yang terhormat Bapak/Ibu/Saudara Alumni dan Pimpinan Perusahaan, sehubungan dengan proses penjaminan mutu yang berkelanjutan dan sebagai salah satu upaya kami untuk mengetahui sejauh mana kebutuhan dunia kerja berkenaan dengan kualifikasi lulusan STIKOM Medan, maka kami dari program studi Sistem Informasi melakukan pendataan terhadap alumni untuk digunakan dalam rangka peningkatan mutu lulusan.

Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk mengisi kuesioner (terlampir), lalu mengirimkan kembali kepada kami melalui pos atau email.

Partisipasi dari Bapak/Ibu akan sangat bermanfaat bagi kami.

Atas kesediaan dan kerjasamanya kami ucapkan banyak terima kasih.

**KUESIONER UNTUK ALUMNI**

**A. DATA PRIBADI ALUMNI**

1. Nama alumni/lulusan	
2. Alamat tempat tinggal	
3. No Telp/HP	
4. Email	
3. Angkatan tahun	
4. Lulus	Bulan : _____ Tahun : _____
4. Jabatan/posisi utama alumni/lulusan di instansi/perusahaan	<input type="checkbox"/> Manajer/Pimpinan, sebutkan: ..... <input type="checkbox"/> Tenaga Ahli/Pekerja Profesi, sebutkan: ..... <input type="checkbox"/> Tenaga Administrasi, sebutkan: ..... <input type="checkbox"/> Juru Gambar, sebutkan: ..... <input type="checkbox"/> Pendidik (dosen/guru), sebutkan: ..... <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan: .....

**B. RIWAYAT PEKERJAAN**

1. Nama insatansi	
2. Lama menunggu pekerjaan	<input type="checkbox"/> Sebelum bekerja <input type="checkbox"/> 1 bulan <input type="checkbox"/> 2 – 3 bulan <input type="checkbox"/> > 3 bulan <input type="checkbox"/> > 6 bulan
3. Sumber informasi pekerjaan diperoleh dari	<input type="checkbox"/> Media cetak <input type="checkbox"/> Media elektronik <input type="checkbox"/> Teman <input type="checkbox"/> Almamater <input type="checkbox"/> Orang tua/Saudara <input type="checkbox"/> Lainnya : .....
4. Jabatan/posisi utama alumni/lulusan di instansi/perusahaan	<input type="checkbox"/> Manajer/Pimpinan, sebutkan: ..... <input type="checkbox"/> Tenaga Ahli/Pekerja Profesi, sebutkan: ..... <input type="checkbox"/> Tenaga Administrasi, sebutkan: ..... <input type="checkbox"/> Juru Gambar, sebutkan: ..... <input type="checkbox"/> Pendidik (dosen/guru), sebutkan: ..... <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan: .....
5. Kapan mulai bekerja	Bulan : _____ Tahun : _____

6. Gaji (Rp)	<input type="checkbox"/> 1 – 3 juta <input type="checkbox"/> 3 – 5 juta <input type="checkbox"/> > 5 juta
7. Bidang kerja yang anda lakukan saat ini	<input type="checkbox"/> Sistem Analis dan Pengembangan TI <input type="checkbox"/> Programmer <input type="checkbox"/> Administrasi Web <input type="checkbox"/> Administrasi Databases <input type="checkbox"/> Wirausahawan TI <input type="checkbox"/> Auditor Sistem Informasi <input type="checkbox"/> Aplikasi Multimedia <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan: .....
<b>C. MASUKAN BAGI PRODI SISTEM INFORMASI STIKOM MEDAN</b>	
1. Tools yang anda pakai dalam pekerjaan anda	( Contoh : Ms.Office, Corel Draw, SPSS, Oracle dll, boleh lebih dari satu) Sebutkan: ..... .....
2. Menurut anda bekal tambahan apa yang perlukan bagi lulusan program studi Sistem Informasi untuk mendukung pekerjaan ( <i>Soft Skills</i> )	a. .... b. .... c. .... d. .... e. ....
3. Saran untuk program studi Sistem Informasi	

Alumni

(.....)

## KUESIONER UNTUK STAKEHOLDERS

### A. IDENTITAS PERUSAHAAN/INSTANSI

1. Nama Perusahaan/Instansi	
2. Alamat Perusahaan/Instansi	
3. No Telp/HP	
4. Jenis Perusahaan/Instansi	<input type="checkbox"/> Perusahaan swasta/Industri swasta <input type="checkbox"/> BUMN/Perusahaan milik pemerintah <input type="checkbox"/> Pemerintah Daerah/Pusat <input type="checkbox"/> Lembaga Pendidikan Negeri <input type="checkbox"/> Lembaga Pendidikan Swasta <input type="checkbox"/> Wiraswasta <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan : .....
5. Nama alumni yang bekerja	

### B. ASPEK-ASPEK PENTING

Terkait dengan lulusan sarjana dalam penerimaan pegawai

Aspek-aspek kebermanfaatan	Penilaian (beri tanda centang '√')				
	1	2	3	4	5
1. Keahlian berdasarkan bidang ilmu					
2. Spesialisasi/fokus bidang studi					
3. Prestasi akademik (transkrip)					
4. Keterampilan praktis yang diperoleh semasa kuliah					
5. Keterampilan praktis yang diperoleh di luar kuliah					
6. Pengalaman kerja					
7. Kemampuan berbahasa asing					
8. Keterampilan komputer					
9. Rekomendasi/Pengantar dari pihak ketiga					
10. Hasil tes penerimaan					
11. Penampilan selama wawancara					
12. Kepribadian					
13. Kerjasama tim					
14. Lainnya (sebutkan).....					

**Keterangan: 1= Sama sekali tidak penting, 2= Tidak penting, 3= Cukup penting, 4=Penting, 5=Sangat penting**

### C. KUALITAS SOFT SKILL ALUMNI/LULUSAN

Terkait dengan kompetensi afektif

Aspek-aspek kinerja alumni	Penilaian ( Beri tanda '√' pada pilihan )			
1. Integritas (etika dan moral)	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik
2. Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik
3. Bahasa Inggris	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik
4. Penggunaan teknologi informasi	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik
5. Komunikasi	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik

6. Kerjasama tim	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik
7. Pengembangan diri	<input type="checkbox"/> Kurang	<input type="checkbox"/> Cukup	<input type="checkbox"/> Baik	<input type="checkbox"/> Sangat Baik

### D. PRESTASI KERJA ALUMNI/LULUSAN

Prestasi kerja dan penghargaan yang dianggap menonjol (baik *hard skills* maupun *soft skills*), sebutkan :

.....  
 .....  
 .....

Diisi di (kota) :

Tanggal :

Metode :  Email  Pos  Fax  Telpon  Lainnya :.....

Tanda Tangan  
(Stempel)

( ..... )

**Terimakasih atas partisipasinya**

**Formulir yang telah diisi, mohon segera dikirimkan ke PS. Sistem Informasi STIKOM Medan, melalui: *Email, Fax, atau Pos.***